

□ [3-3] 전문연구원 라급 / 대형동물·저서동물 성과물 검수·DB화

모집 분야	전문연구원(라급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>연구사업 관련 행정업무<ul style="list-style-type: none"><li>기탁사업(대형동물·저서생물 등) 연구행정 및 연구업무 지원</li><li>이관자원(대형동물·저서생물 등) 관리 업무</li><li>용역계약관리 보조(착수계, 완료계, 성과물 검수 등)</li></ul></li><li>사무관리 : 문서 기안, 자료 조사 및 문서 완성<ul style="list-style-type: none"><li>부서 내·외부에서 요청된 업무 사항 파악, 문서 기안을 위한 계획 수립</li><li>업무용 소프트웨어를 활용하여 기안문서 작성 및 보고</li></ul></li></ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>채용공고문 참조</li></ul>				
일반요건	연령	<ul style="list-style-type: none"><li>61세 미만</li></ul>			
	성별	<ul style="list-style-type: none"><li>무관</li></ul>			
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"><li>채용공고문 참조</li></ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>연구사업 예산 및 계약 관리에 관한 지식</li><li>연구과제 평가 및 관련 규정에 대한 지식</li><li>연구사업 및 기술동향 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식</li><li>자료 분류를 위한 기본 지식</li></ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>관련기관 계약 담당자와의 협상 기술</li><li>분석대상의 주요정보 파악·정리 기술</li><li>연구과제 과업지시서에 대한 이해 및 판단 능력</li><li>친절한 대면, 전화 응대 기술</li><li>프레젠테이션 작성</li></ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>연구사업 및 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도</li><li>연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</li><li>연구사업 및 과제의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 태도</li><li>연구사업의 관련 목적과 취지를 정확히 분석하고 이해하는 태도</li><li>사업 특징을 정확히 수치화하여 분석하려는 논리적 태도</li></ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"><li>지원자격 기준 : 채용공고문 참조</li><li>우대자격 : 관련 업무 경험자</li></ul>				
직업공통 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</li></ul>				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>(NCS홈페이지), <a href="http://www.mabik.re.kr">www.mabik.re.kr</a>(국립해양생물자원관 홈페이지)</li><li>* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li></ul>				